



## Asteriski ry:n toimintasuunnitelma 2020

### 1. Hallitus

Yhdistyksen toimintaa ohjaa hallitus. Ohjesäännössä on säädetty erikseen hallituksen kokoonpanosta ja tehtävistä. Hallitus on velvoitettu etsimään uusia hallitustoimijoita toimikautensa aikana.

### 2. Yhdistyksen toimitilat

Yhdistyksen toimisto sijaitsee Agoralla Yliopistonmäellä. Hallituksen jäsenet päivystävät säännöllisesti toimistolla lukuvuoden aikana. Yhtenä päivänä viikossa pidetään niin sanottu vakiopäivystys, jolloin toimisto on varmasti auki. Päivystysajat näkyvät yhdistyksen www-sivuilla. Mahdollisista kesäpäivystyksistä sovitaan erikseen.

Yhdistyksellä on käytössään kerhotila nimeltä Nukkuma, joka on yhteisesti vuokrattu Digit ry:n sekä Nucleus ry:n kanssa Turun yliopiston ylioppilaskunnalta (myöhemmin TYY). Nukkuma sijaitsee Q-talolla osoitteessa Nummenpuistokatu 2, Turku. Nukkumassa järjestetään yhdistyksen tapahtumia. Lisäksi jäsenet voivat varata sitä omaan käyttöönsä hallituksen luvalla.

### 3. Toimikunnat ja -henkilöt

Hallitus perustaa tarvittaessa toimikuntia erilaisia tehtäviä varten. Toimikunnan vastuuhenkilöksi valitaan hallituksen nimittämä henkilö. Toimikuntien tarkoitus on auttaa hallitusta sen toiminnassa ja edelleen kehittää yhdistyksen toimintaa paremmin yhdistyksen jäseniä palvelevaksi.

Toimihenkilöistä osa valitaan yhdistyksen syyskokouksessa ja osan nimeää hallitus vuoden alussa. Toimihenkilöpestejä voidaan tarvittaessa luoda kesken toimikauden hallituksen niin päättäessä. Toimihenkilöiden tarkoitus on auttaa hallitusta sen toiminnassa ja edelleen kehittää yhdistyksen toimintaa paremmin yhdistyksen jäseniä palvelevaksi.

#### Laulukirjatoimikunta

Toimikunta vastaa laulukirjan uudistamisesta. Toimikunta perustetaan tarvittaessa.

#### Vuosijuhlatoimikunta

Toimikunta vastaa vuosijuhlien tai vuosijuhlasitsien järjestelyistä. Toimikunta perustetaan tarvittaessa.

#### Tapahtumatoimikunta

Toimikunta avustaa hallitusta järjestämään tapahtumia opiskelijoille. Nämä tapahtumat pitävät sisällään esimerkiksi bileet, sitsit, kulttuuri- ja liikuntatapahtumat. Tapahtumatoimikunta tuottaa muun muassa tapahtumien grafiikkaa ja sosiaalisen median



sisältöä. Toimikunnan päävastuu on useimmiten niillä hallituksen jäsenillä, joiden päävastuualueisiin kuuluu tapahtumien järjestäminen ja niistä tiedottaminen. Toiminnan helpottamiseksi toimikunta pyritään jakamaan tiimeihin, joita voivat olla esimerkiksi graffatiimi, kulttuuri- ja liikuntatiimi, sometiimi sekä biletiimi.

### Synergiatoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on järjestää seminaaritapahtuma Synergia.

### WWW-toimikunta

Toimikunta vastaa Asteriskin www-sivujen toiminnasta ja kehityksestä. Päävastuu toimikunnasta on palvelinvastaavalla.

## Vuosittain valittaviin toimihenkilöihin kuuluvat vähintään seuraavat:

### Kehitysyhteistyövastaava

Vastaa yhdistyksen osallistumisesta yhteisvastuulliseen kehitysyhteistyötoimintaan budjetissa määritellyin varoin.

### Sosiaalipoliittinen vastaava

Vastaa sosiaalipoliittisista asioista. Tehtäväkenttään kuuluvat opiskelijan terveyteen, asumiseen, toimeentuloon ja hyvinvointiin liittyvät asiat. Osallistuu TYYn sekä Hybridin järjestämiin sosiaalipoliittikkaa käsitteleviin keskustelutilaisuuksiin.

### Kansainvälisten asioiden vastaava

Vastaa tietojenkäsittelytieteiden opiskelijoiden vaihto-opiskeluun liittyvistä asioista. Osallistuu Hybridin kv-jaoston tapaamisiin sekä TYY International Council -tapaamisiin.

### Ympäristövastaava

Huolehtii, että yhdistys noudattaa mahdollisuuksien mukaan vihreitä arvoja. Osallistuu TYYn sekä Hybridin järjestämiin ympäristöasioita käsitteleviin keskustelutilaisuuksiin.

### Palvelinvastaava

Vastaa Asteriskin palvelinten toimivuudesta ja hänellä on päävastuu WWW-toimikunnasta. Palvelinten ja niillä olevien palveluiden ylläpitoon on varattu erikseen rahaa yhdistyksen budjetissa. Palvelinvastaava valitaan yhdistyksen syyskokouksessa.

### Saavutettavuusvastaava

Saavutettavuusvastaavan tehtävänä on tarkkailla, että yhdistyksen toiminta on tasa-arvon mukaista ja ottaa huomioon jäsenten mahdolliset erityistarpeet.

### Opintomateriaalivastaava

Pitää toimiston opintomateriaalit ajan tasalla hoitamalla Asteriskin tenttiarkistoa.

### Jäärä(t)

Yksi tai kaksi Asteriskin vanhaa hallituslaista, jotka ovat vastuussa alumnikerhon toiminnasta. Jäärät myös auttavat istuvaa hallitusta, jotta vanhoista perinteistä ja yhdistyksen toiminnan jatkuvuudesta pidetään kiinni.



### Toimistovastaava

Järjestää yhdessä Digit ry:n vastaavan kanssa toimiston siivouspäiviä, huolehtii toimiston viihtyvyydestä ja tarvikkeista.

### Lautapelivastaava

Huolehtii Digit ry:n kanssa yhteisestä lautapelivalikoimasta sekä järjestää säännöllisesti lautapelikerhoja. Lisäksi katsoo, että lautapelikerhosta tiedotetaan jäsenistölle.

### Ruutuvastaava

Ruutukerhon vastuuhenkilö, joka järjestää sarja- ja/tai leffailtoja.

### niceKerhovastaava

Huolehtii kerhon toiminnasta yhdessä muiden kerhoaktiivien kanssa ja osallistuu niceKerhon tapahtumien järjestämiseen. NiceKerho edistää teknillisten alojen naisten verkostoitumista. Vastaava valitaan yhdistyksen syyskokouksessa.

### Häirintäyhdyshenkilöt

Häirintäyhdyshenkilöiden rooli on luottamuksellinen. He toimivat tukena mahdollista häirintää kohdanneille henkilöille ja vievät tarvittaessa asiaa eteenpäin. Häirintäyhdyshenkilöt osallistuvat TYYn yhdenvertaisuuskoulutukseen.

## 4. Yhdistyksen ja hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu lukukausien aikana vähintään kahden viikon välein ja kesäaikaan tarpeen mukaan. Hallitus voi myös kokoontua pitämään iltakouluja, joiden aiheena voi esimerkiksi olla yhdistyksen tulevan toiminnan suunnittelu. Yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset pidetään sääntöjen mukaan.

### Tiedotustoiminta

Vuonna 2020 hallitus yhdessä kv-vastaavan kanssa pyrkii tiedottamaan yhdistyksen toiminnasta myös englanninkielellä.

Yhdistyksen tärkeimmät tiedotuskanavat ovat:

- [www.asteriski.fi](http://www.asteriski.fi)
- riski-info-sähköpostilista
- Asteriskin virallinen Facebook-sivu
- Asteriskin virallinen Instagram-tili
- Asteriskin virallinen Discord-palvelin

Muita tiedotuskanavia ovat:

- TIVIA:n tarjoamat tiedotuskanavat
- Ikiriski-sähköpostilista



## Sähköpostilistat

### Riski-info -lista

Riski-info -listalla julkaistaan yhdistyksen tiedotuksia, eikä sitä ole tarkoitettu jäsenistön keskustelua varten.

### Ikiriski-lista

Vanhoille aktiiveille ja yhdistyksen toiminnasta erityisesti kiinnostuneille jäsenille on käytössä ikiriski-lista, jonka kautta julkaistaan ainoastaan tärkeimpiä yhdistyksen tiedotuksia. Listalle toimitetaan hallituksen sekä yhdistyksen kokousten esityslistat ja pöytäkirjat. Hallitus ylläpitää ikiriski-listaa yhdessä jäärien kanssa.

### Hallituksen sähköpostilista

Yhdistyksen hallituksen tavoittaa asteriski@utu.fi osoitteesta. Hallitus käyttää tätä listaa sisäiseen kommunikaatioonsa. Halutessaan edeltävän vuoden hallituksen jäsenet voivat jäädä hallituslistan jäseniksi. Myös Digit ry:n istuva puheenjohtaja liitetään halutessaan listalle ainejärjestöjen yhteistyön parantamiseksi.

## 5. File

Asteriski ry, Digit ry ja Nucleus ry toimittavat yhdessä File-ainejärjestöjulkaisua. Joka kesä ilmestyy uusille opiskelijoille tarkoitettu Piltti-File painatetussa lehtimuodossa. Asteriskin puolelta Piltti-Filestä ensisijaisesti päävastuussa on vuoden alussa valittava toimihenkilö, ns. Filen päätoimittaja. Toissijaisesti vastuussa on pilttivastaava.

## 6. Yhteydenpito muihin järjestöihin

### Tieto- ja viestintätekniikan ammattilaiset TIVIA ry

Yhdistys ja halutessaan sen jäsenet kuuluvat TIVIA ry:hyn. Yhdistyksellä on yksi edustaja liiton liittokokouksissa (TIVIAN säännöt liittokokousedustajista). Liiton jäsenmaksupalautukset ovat oleellinen osa Asteriskin taloudenpitoa.

### Tietotekniikan opiskelijoiden liitto ry TiTOL ry

Yhdistys kuuluu TiTOL ry:hyn. Yhdistyksellä on liittokokouksissa yksi edustaja, joka valitaan yhdistyksen syyskokouksessa yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

### Tekniikan akateemiset TEK ry

Asteriski osallistuu TEKIn järjestämään tiedotus- ja opiskelijatoimintaan ja hyödyntää sen tarjoamaa tukea akateemisen alan kehitykselle. TEKIn ja Asteriskin yhteistyötä tukee yhdistyksen syyskokouksessa valittava kiltayhdyshenkilö.

### Matemaattis-luonnontieteellisten alojen Akateemiset MAL ry

MAL on matemaatikkojen, fyysikkojen ja tietojenkäsittelytieteilijöiden ammatillisaatteellinen järjestö. Asteriski osallistuu MALin järjestämään tiedotus- ja opiskelijatoimintaan ja hyödyntää sen tarjoamaa tukea akateemisen alan kehitykselle.



### Varsinais-Suomen tietojenkäsittely-yhdistys ry VSTKY ry

Asteriski tekee yhteistyötä VSTKY ry:n kanssa ja kannustaa jäseniään osallistumaan myös heidän toimintaansa.

### Vector ry

Asteriski ry:llä on Vectorin hallituksessa enintään kaksi edustajaa, jotka valitaan Asteriski ry:n syyskokouksessa yhdeksi vuodeksi kerrallaan. Vuonna 2020 Asteriski pyrkii auttamaan Vector ry:n purkamisessa.

### Hybridi Turku ry

Asteriski valitsee syyskokouksessaan kaksi ehdokasta Hybridin hallitukseen ja kaksi edustajaa Hybridin liittokokouksiin.

### Digit ry

Asteriskin hallitus pitää yhteyttä Digit ry:n hallitukseen aktiivisesti. Tiiviin yhteydenpidon tarkoituksena on taata yhteisten tilojen toimivuus ja jäsenistöjen yhteistoiminta.

### Sisarjärjestöt

Yhdistyksellä on maamme korkeakouluissa lukuisia sisarjärjestöjä:

TY: Digit ry, TuKYData

Åbo Akademi: Infå vid Åbo Akademi rf, DaTe vid Åbo Akademi rf

Aalto-yliopisto: Tietokilta ry

HY: TKO-äly ry, Spektrum rf

TUNI: Modeemi ry, Tampereen TietoTeekkarikilta ry, Luuppi ry

LTY: Cluster ry

JY: Dumppi ry, Ynnä ry, Linkki Jyväskylä ry

VY: Tutti ry

OY: Blanko ry, Oulun tietoteekkarit ry

Itä-Suomen yliopisto: Epsilon ry, Serveri ry, Skripti ry

Turun AMK: TIO ry, Opiskelijayhdistys Trade ry

Yhdistysten edustajat tapaavat yhteistoimintapäivillä, joihin tulee myös Asteriskin edustajien osallistua. Yhtenä sisarjärjestöjen toiminnan koordinoijana toimii TiTOL ry, jonka jäseniä ovat lähes kaikki edellä mainitut yhdistykset. Lisäksi pyritään järjestämään tapaamisia excursioiden yhteydessä, mm. Synergian aikana Turussa.

## 7. Edunvalvonta

Yhdistyksen tärkeimpiin tehtäviin kuuluu tietojenkäsittelytieteiden tutkinto-ohjelman opiskelijoiden ja terveysteknologian tutkinto-ohjelman FM-puolen opiskelijoiden edunvalvonta. Hallitus tarkkailee opintojen järjestelyjä ja sujumista Tulevaisuuden teknologioiden laitoksella (myöhemmin TT-laitos) sekä on yhteyksissä sen opiskelijoihin. Hallitus myös kerää tarvittaessa laitoksen opiskelijoiden mielipiteitä opiskelusta ja kuuntelee heitä opiskeluun liittyvissä asioissa. Hallitus ottaa kantaa laitoksen opintoihin liittyviin asioihin. Hallitus myös ottaa kantaa laitoksen ja tiedekunnan johtoon liittyvissä kysymyksissä.

Osoite  
Asteriski ry  
Vesilinnantie 5  
Agora, Kerros -1  
20014 Turku

E-mail & www-sivu  
[asteriski@utu.fi](mailto:asteriski@utu.fi)  
[www.asteriski.fi](http://www.asteriski.fi)

Pankki  
Ålandsbanken  
FI16 6601 0001 0403 85



### Opintotiimi

Opintotiimi on TT-laitoksen opinto-ohjauksesta vastaavien henkilökunnan jäsenten ja opiskelijajäsenten muodostama tiimi, jossa opiskelijoiden edustajina toimivat ainejärjestöjen opintovastaavat. Säännöllisesti kokoontuvan tiimin tarkoituksena on suunnitella opinnohjausta ja opinnoista tiedottamista, organisoida yhteistä tuutori- ja mentoritoimintaa sekä järjestää opintoihin liittyviä infotilaisuuksia ja muita opintojen sujuvoittamista tukevia tapahtumia.

### Koulutuksen kehittämisen työryhmä (Kouke)

Laitoksen koulutuksen kehittämisen työryhmä eli Kouke on on työryhmä, jossa käsitellään kaikkia laitoksella tapahtuvaa koulutukseen liittyviä asioita, opetussuunnitelmista opetysnäytteiden vastaanottoon. Asteriskin opiskelijaedustaja osallistuu laitoksen koukessa käsiteltäviin asioihin ja ajaa opiskelijoiden etua niin, että koukessa on kolmikantainen taho, jossa myös opiskelijat voisivat tuoda esille käsiteltäviä asioita. Tarvittaessa hallitus tapaa tiedekunnan Kouken opiskelijaedustajia ja keskustelee tiedekunnan koulutukseen liittyvistä asioista.

### Tiedekunnan johtokunta

Asteriskin hallitus tarkkailee tiedekunnassa toimivaa johtokuntaa ja siellä tapahtuvaa toimintaa. Tarvittaessa hallitus tapaa johtokunnan opiskelijaedustajia ja keskustelee TT-laitosta koskevista päätöksistä.

### Sosiaalipoliitiikka

Asteriskin sosiaalipoliittinen vastaava osallistuu aktiivisesti Hybridin sopo- ja kopo-iltoihin sekä TYYn järjestämiin sosiaalipoliittisia asioita käsitteleviin infotilaisuuksiin. Hallitus tiedottaa jäsenistöä sosiaalipoliittisista asioista, joita ovat esimerkiksi terveyteen, asumiseen ja toimeentuloon sekä henkiseen hyvinvointiin liittyvät asiat.

### Jäsenpalvelut

Yhdistys palvelee jäseniään opinto- ja vapaa-ajan asioissa. Yhdistys järjestää seminaareja ja yritysexkursioita.

Ainejärjestö ylläpitää pienimuotoista kirjastoa, josta jäsenistö voi lainata kirjallisuutta. Asteriskin toimistolla on myös paperileikkuri, printteri, skanneri ja tietokone jäsenistön käyttöön. Asteriskin toimistolla on kaupan mm. laulukirjoja ja haalarimerkkejä. Näitä tulee myydä jäsenille edullisempaan hintaan, mikäli se vain on taloudellisesti mahdollista. Näiden lisäksi Asteriskilla on virallinen järjestönauha sekä järjestömerkki. Näitä myydään jäsenille mahdollisimman lähelle sisäänostohintaa, kuitenkin siten, että niiden voitoilla katetaan ansiomerkeistä ja ansionauhoista koituvat menot. Näistä merkeistä ja nauhoista määrätään erillisellä ohjesäännöllä.



Opintojen täydennykseksi yhdistys järjestää illanviettoja, retkiä, urheilu- ja kulttuuritoimintaa sekä excursioita. Toimiston pelikonsolit ovat vapaasti jäsenten käytettävissä. Konsoleille hankintaan uusia pelejä jäsenten ehdotusten ja osoitettujen budjettivarojen mukaan.

## 8. Varainhankinta ja talous

Yhdistys toimii toimintasuunnitelman ja budjetin asettamissa rajoissa. Toimintaa rahoitetaan pääasiassa jäsenmaksuilla, tapahtumista ja yritysyhteistyösopimuksista saatavilla tuloilla ja TYYn toiminta-avustuksella. Tavoitteena kuitenkin on, että jäsenet pääsisivät osallistumaan tapahtumiin maksutta tai vain pientä korvausta vastaan. Toiminnan lähtökohtana ei ole tuottaa voittoa yhdistykselle.

## 9. Toimintaa vuonna 2020

### Kerhotoiminta

Asteriskilla on tällä hetkellä niceKerho, Lautapelikerho, Ruutukerho ja Alumnikerho. Vuoden aikana on mahdollista perustaa lisää kerhoja tarvittaessa.

### Yleinen toiminta

- Sitsit ja bileet
- Kulttuuritapahtumat
- Verenluovutustempaukset
- Urheilutapahtumat ja liikuntavuorot
- Excursiot
- Saunaillat
- Lanit ja peli-illat
- Yritystapahtumat
- Yhteistoimintatapahtumia laitoksen henkilökunnan kanssa
- Ylioppilaskunnan lippukulkueisiin osallistuminen
- Turnauksia Digit ry:n kanssa, esimerkiksi Biljardi-turnaus

### Kevään tapahtumia

- Helmisauna
- Matka Akateemisen kyykän MM-kilpailuihin
- Turvaseksibileet
- Asteriskin 48-vuotisjuhlat
- Karuselli
- Yhteistilaus HybridiSpeksiin
- Riskiwappu
- Kevätsauna

### Syksyn tapahtumia

- Kesäkesäkesämökki
- Varaslähtö
- Orientaatioviikko ja pilttitapahtumat
- Pokémon



- ATK-YTP:lle osallistuminen
- Synergia
- Varjopikkujoulut
- Portti OpenStage
- Pikkujoulut

## 10.Erityiset toimet ja toiminnan painopisteet vuonna 2020

### Asteriskin vuosijuhlat

Asteriski täyttää vuonna 2020 48 vuotta ja sen kunniaksi järjestetään vuosijuhlat. Vuosijuhlien järjestämisestä vastaa vuosijuhlatoimikunta. Lisäksi vuoden 2020 aikana pyritään perustamaan vuosijuhlatoimikunta Asteriskin 50-vuotisjuhlija varten.

### Yritysyhteistyö

Yritysvastaava pyrkii yhdessä yritystoimikunnan ja muun hallituksen kanssa kehittämään Asteriskin yritysyhteistyötä ja pitämään kiinni jo nykyisistä yhteistyötahoista parhaalla katsomallaan tavalla. Hallituksen tehtävä on tuoda yritykset lähemmäksi Asteriskia ja sen jäseniä.

### Vuoden IT-opettaja –palkinto

Vastuuhenkilönä järjestämisessä on opintovastaava. Vuoden IT-opettaja -palkinto jaetaan Asteriskin kevätlukukauden lopussa, perinteisesti Kevätsaunalla. Hallitus on velvoitettu ylläpitämään listaa voittajista.

### Synergia

Synergia-seminaaripäivä järjestetään syksyllä 2020 yhdessä muiden turkulaisten ainejärjestöjen kanssa.