



## Asteriski ry:n toimintasuunnitelma 2021

### 1. Hallitus

Yhdistyksen toimintaa ohjaa hallitus. Ohjesäännössä on säädetty erikseen hallituksen kokoonpanosta ja tehtävistä. Hallitus on velvoitettu etsimään uusia hallitustoimijoita toimikautensa aikana.

### 2. Yhdistyksen toimitilat

Yhdistyksen toimisto sijaitsee Agoralla Yliopistonmäellä. Toimisto jaetaan Digit ry:n kanssa. Hallituksen jäsenet päivystävät säännöllisesti toimistolla lukuvuoden aikana toimiston ollessa avoimesti jäsenistön käytössä. Yhtenä päivänä viikossa pidetään niin sanottu vakiopäivystys, jolloin toimisto on varmasti auki. Päivystysajat näkyvät yhdistyksen www-sivuilla. Mahdollisista kesäpäivystyksistä sovitaan erikseen.

Yhdistyksellä on käytössään kerhotila nimeltä Nukkuma, joka on yhteisesti vuokrattu Digit ry:n sekä Nucleus ry:n kanssa Turun yliopiston ylioppilaskunnalta (myöhemmin TYY). Nukkuma sijaitsee Q-talolla osoitteessa Nummenpuistokatu 2, Turku. Nukkumassa järjestetään yhdistyksen tapahtumia. Lisäksi jäsenet voivat varata sitä omaan käyttöönsä hallituksen luvalla.

### 3. Toimikunnat ja -henkilöt

Hallitus perustaa tarvittaessa toimikuntia erilaisia tehtäviä varten. Toimikunnan vastuuhenkilöksi valitaan hallituksen nimittämä henkilö. Toimikuntien tarkoitus on auttaa hallitusta sen toiminnassa ja edelleen kehittää yhdistyksen toimintaa paremmin yhdistyksen jäseniä palvelevaksi.

Toimihenkilöt valitaan pääsääntöisesti yhdistyksen syyskokouksessa. Toimihenkilöpestejä voidaan kuitenkin tarvittaessa luoda kesken toimikauden hallituksen niin päättyessä. Toimihenkilöiden tarkoitus on auttaa hallitusta sen toiminnassa ja edelleen kehittää yhdistyksen toimintaa paremmin yhdistyksen jäseniä palvelevaksi.

#### Laulukirjatoimikunta

Toimikunta vastaa laulukirjan uudistamisesta. Toimikunta perustetaan tarvittaessa.

#### Vuosijuhlatoimikunta

Toimikunta vastaa vuonna 2022 järjestettävistä Asteriskin 50v. vuotisjuhlista.

#### Tapahtumatoimikunta

Toimikunta avustaa hallitusta järjestämään tapahtumia opiskelijoille. Nämä tapahtumat pitävät sisällään esimerkiksi bileet, sitsit, kulttuuri- ja liikuntatapahtumat. Tapahtumatoimikunta tuottaa muun muassa tapahtumien grafiikkaa ja sosiaalisen median



sisältöä. Toimikunnan päävastuu on useimmiten niillä hallituksen jäsenillä, joiden päävastuualueisiin kuuluu tapahtumien järjestäminen ja niistä tiedottaminen. Toiminnan helpottamiseksi toimikunta pyritään jakamaan tiimeihin, joita voivat olla esimerkiksi graffatiimi, tuotantotiimi ja sometiimi

#### **WWW-toimikunta**

Toimikunta vastaa Asteriskin www-sivujen toiminnasta ja kehityksestä. Päävastuu toimikunnasta on palvelinvastaavalla.

#### **Yritystoimikunta**

Toimikunta vastaa Asteriskin yritys yhteistyön sujumisesta esimerkiksi neuvottelemalla sopimuksista ja pitämällä yhteyttä yhteistyöyrityksiin.

#### **Ansiomerkkitoimikunta**

Toimikunta vastaa Asteriskin kunnianosoitusten jakamisesta ohjesäännön mukaan laatimalla hallitukselle ehdotuksen, jonka hallitus hyväksyy.

### **Vuosittain valittaviin toimihenkilöihin kuuluvat vähintään seuraavat:**

#### **Kehitysyhteistyövastaava**

Vastaa yhdistyksen osallistumisesta yhteisvastuulliseen kehitysyhteistyötoimintaan budjetissa määritellyin varoin.

#### **Kansainvälisten asioiden vastaava**

Vastaa tietojenkäsittelytieteiden opiskelijoiden vaihto-opiskeluun liittyvistä asioista. Osallistuu Hybridin kv-jaoston tapaamisiin sekä TYY International Council -tapaamisiin.

#### **Ympäristövastaava**

Huolehtii, että yhdistys noudattaa mahdollisuuksien mukaan vihreitä arvoja. Osallistuu TYYn sekä Hybridin järjestämiin ympäristöasioita käsitteleviin keskustelutilaisuuksiin.

#### **Palvelinvastaava**

Vastaa Asteriskin palvelinten toimivuudesta ja hänellä on päävastuu WWW-toimikunnasta. Palvelinten ja niillä olevien palveluiden ylläpitoon on varattu erikseen rahaa yhdistyksen budjetissa.

#### **Yhdenvertaisuusvastaava**

Saavutettavuusvastaavan tehtävänä on tarkkailla, että yhdistyksen toiminta on tasa-arvon mukaista ja ottaa huomioon jäsenten mahdolliset erityistarpeet.

#### **Opintomateriaalivastaava**

Pitää toimiston opintomateriaalit ajan tasalla hoitamalla Asteriskin tenttiarkistoa.

#### **Jäärä(t)**

Yksi tai kaksi Asteriskin vanhaa hallituslaista, jotka ovat vastuussa alumnikerhon toiminnasta. Jäärät myös auttavat istuvaa hallitusta, jotta vanhoista perinteistä ja yhdistyksen toiminnan jatkuvuudesta pidetään kiinni.



### Toimistovastaava(t)

Järjestää yhdessä Digit ry:n vastaavan kanssa toimiston siivouspäiviä, huolehtii toimiston viihtyvyydestä ja tarvikkeista.

### Lautapelivastaava

Huolehtii Digit ry:n kanssa yhteisestä lautapelivalikoimasta sekä järjestää säännöllisesti lautapelikerhoja. Lisäksi katsoo, että lautapelikerhosta tiedotetaan jäsenistölle.

### Ruutuvastaava

Ruutukerhon vastuuhenkilö, joka järjestää sarja- ja/tai leffailtoja.

### niceKerhovastaava(t)

Huolehtii kerhon toiminnasta yhdessä muiden kerhoaktiivien kanssa ja osallistuu niceKerhon tapahtumien järjestämiseen. NiceKerho edistää teknillisten alojen naisten verkostoitumista.

### File:n päätoimittaja

Huolehtii yhdistyksen lehden ja blogin sisällöntuotannosta.

## 4. Yhdistyksen ja hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu lukukausien aikana vähintään kahden viikon välein ja kesäaikaan tarpeen mukaan. Hallitus voi myös kokoontua pitämään iltakouluja, joiden aiheena voi esimerkiksi olla yhdistyksen tulevan toiminnan suunnittelu. Yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset pidetään sääntöjen mukaan.

### Tiedotustoiminta

Vuonna 2021 hallitus yhdessä kv-vastaavan kanssa pyrkii tiedottamaan yhdistyksen toiminnasta myös englanniksi.

Yhdistyksen tärkeimmät tiedotuskanavat ovat:

- [www.asteriski.fi](http://www.asteriski.fi)
- riski-info-sähköpostilista
- Asteriskin virallinen Facebook-sivu
- Asteriskin virallinen Instagram-tili
- Asteriskin virallinen Discord-palvelin

Muita tiedotuskanavia ovat:

- TIVIA:n tarjoamat tiedotuskanavat
- Ikiriski-sähköpostilista

### Sähköpostilistat

#### Riski-info -lista

Riski-info -listalla julkaistaan yhdistyksen tiedotuksia, eikä sitä ole tarkoitettu jäsenistön keskustelua varten.



### **Ikiriski-lista**

Asteriskin alumnikerhon jäsenille tarkoitettu lista, jonka kautta tiedotetaan alumnikerhon toiminnasta. Ikiriski-listalle toimitetaan myös yhdistysten kokousten esityslistat sekä pöytäkirjat. Hallitus ylläpitää ikiriski-listaa yhdessä Jäärien kanssa.

### **Hallituksen sähköpostilista**

Yhdistyksen hallituksen tavoittaa osoitteesta [asteriski@utu.fi](mailto:asteriski@utu.fi).

## **5. File**

Asteriski ry, Digit ry ja Nucleus ry toimittavat yhdessä File-ainejärjestöjulkaisua. Joka syksy ilmestyy uusille opiskelijoille tarkoitettu Piltti-File painetussa lehtimuodossa. Asteriskin puolelta Piltti-Filestä päävastuussa on File:n päätoimittaja.

## **6. Yhteydenpito muihin järjestöihin**

### **Tieto- ja viestintätekniikan ammattilaiset TIVIA ry**

Yhdistys ja halutessaan sen jäsenet kuuluvat TIVIA ry:hyn. Yhdistyksellä on yksi edustaja liiton liittokokouksissa (TIVIAN säännöt liittokokousedustajista). Liiton jäsenmaksupalautukset ovat oleellinen osa Asteriskin taloudenpitoa.

### **Tietotekniikan opiskelijoiden liitto ry TiTOL ry**

Yhdistys kuuluu TiTOL ry:hyn. Yhdistyksellä on liittokokouksissa yksi edustaja, joka valitaan yhdistyksen syyskokouksessa yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

### **Tekniikan akateemiset TEK**

Asteriski osallistuu TEKIn järjestämään tiedotus- ja opiskelijatoimintaan ja hyödyntää sen tarjoamaa tukea akateemisen alan kehitykselle. TEKIn ja Asteriskin yhteistyötä tukee yhdistyksen syyskokouksessa valittava kiltayhdyshenkilö.

### **ML-opiskelijayhdistys**

Asteriski kuuluu Tekniikan akateemisten Liitto ry:n Matemaattis-luonnontieteellisten aineiden -opiskelijayhdistykseen eli ML-opiskelijayhdistykseen.

### **Matemaattis-luonnontieteellisten alojen Akateemiset MAL ry**

MAL on matemaatikkojen, fyysikkojen ja tietojenkäsittelytieteilijöiden ammatillisaatteellinen järjestö. Asteriski osallistuu MALin järjestämään tiedotus- ja opiskelijatoimintaan ja hyödyntää sen tarjoamaa tukea akateemisen alan kehitykselle.

### **Varsinais-Suomen tietojenkäsittely-yhdistys ry VSTKY ry**

Asteriski tekee yhteistyötä VSTKY ry:n kanssa ja kannustaa jäseniään osallistumaan myös heidän toimintaansa.

### **Hybridi Turku ry**

Asteriski valitsee syyskokouksessaan kaksi ehdokasta Hybridin hallitukseen ja kaksi edustajaa Hybridin liittokokouksiin.

Osoite  
Asteriski ry  
Vesilinnantie 5  
Agora, Kerros -1  
20014 Turku

E-mail & www-sivu  
[asteriski@utu.fi](mailto:asteriski@utu.fi)  
[www.asteriski.fi](http://www.asteriski.fi)

Pankki  
Osuuspankki  
FI51 5711 6120 2904 38



## Digit ry

Asteriskin hallitus pitää yhteyttä Digit ry:n hallitukseen aktiivisesti. Tiiviin yhteydenpidon tarkoituksena on taata yhteisten tilojen toimivuus ja jäsenistöjen yhteistoiminta.

## Sisarjärjestöt

Asteriski ry:n sisarjärjestöiksi lasketaan suomalaisten korkeakoulujen tietojenkäsittelytieteiden ja tietotekniikan ainejärjestöt sekä killat. Sisarjärjestöihin pyritään pitämään yhteyttä esimerkiksi ATK-YTP:n yhteydessä, sekä mahdollisilla excursioilla. Suuri osa kommunikoinnista tapahtuu TiTOL ry:n kautta.

## 7. Edunvalvonta

Yhdistyksen tärkeimpiin tehtäviin kuuluu tietojenkäsittelytieteiden tutkinto-ohjelman opiskelijoiden edunvalvonta. Edunvalvonnan päätehtävää hoitaa yhdistyksen hallitus, joka tarkkailee opintojen järjestelyjä ja sujumista Tietotekniikan laitoksella (myöhemmin TT-laitos) sekä on yhteyksissä sen opiskelijoihin. Hallitus myös kerää tarvittaessa laitoksen opiskelijoiden mielipiteitä opiskelusta ja kuuntelee heitä opiskeluun liittyvissä asioissa. Hallitus ottaa kantaa laitoksen opintoihin liittyviin asioihin. Hallitus myös ottaa kantaa laitoksen ja tiedekunnan johtoon liittyvissä kysymyksissä.

## Opintotiimi

Opintotiimi on TT-laitoksen opinto-ohjauksesta vastaavien henkilökunnan jäsenten ja opiskelijajäsenten muodostama tiimi, jossa opiskelijoiden edustajina toimivat ainejärjestöjen opintovastaavat. Säännöllisesti kokoontuvan tiimin tarkoituksena on suunnitella opinnonohjausta ja opinnoista tiedottamista, organisoida yhteistä tuutori- ja mentoritoimintaa sekä järjestää opintoihin liittyviä infotilaisuuksia ja muita opintojen sujuvoittamista tukevia tapahtumia.

## Koulutuksen kehittämisen työryhmä (Kouke)

Laitoksen koulutuksen kehittämisen työryhmä eli Kouke on on työryhmä, jossa käsitellään kaikkia laitoksella tapahtuvaa koulutukseen liittyviä asioita, opetussuunnitelmista opetysnäytteiden vastaanottoon. Asteriskin opiskelijaedustaja osallistuu laitoksen koukessa käsiteltäviin asioihin ja ajaa opiskelijoiden etua niin, että koukessa on kolmikantainen taho, jossa myös opiskelijat voisivat tuoda esille käsiteltäviä asioita. Tarvittaessa hallitus tapaa tiedekunnan Kouken opiskelijaedustajia ja keskustelelee tiedekunnan koulutukseen liittyvistä asioista.

## Tiedekunnan johtokunta

Asteriskin hallitus tarkkailee tiedekunnassa toimivaa johtokuntaa ja siellä tapahtuvaa toimintaa. Tarvittaessa hallitus tapaa johtokunnan opiskelijaedustajia ja keskustelelee TT-laitosta koskevista päätöksistä.



## Sosiaalipoliitiikka

Asteriskin sosiaalipolittinen vastaava osallistuu aktiivisesti Hybridin sopo- ja kopo-iltoihin sekä TYYn järjestämiin sosiaalipoliittisia asioita käsitteleviin infotilaisuuksiin. Hallitus tiedottaa jäsenistöä sosiaalipoliittisista asioista, joita ovat esimerkiksi terveyteen, asumiseen ja toimeentuloon sekä henkiseen hyvinvointiin liittyvät asiat.

## Jäsenpalvelut

Yhdistys palvelee jäseniään opinto- ja vapaa-ajan asioissa. Yhdistys järjestää esimerkiksi seminaareja ja yritysexkursioita.

Asteriski myy yhdistyksen kannatustuotteita toimistolla ja tapahtumissa. Asteriskilla on virallinen järjestönauha sekä järjestömerkki. Näistä merkeistä ja nauhoista määrätään erillisellä ohjesäännöllä.

Opintojen täydennykseksi yhdistys järjestää illanviettoja, retkiä, urheilu- ja kulttuuritoimintaa sekä excursioita. Yhdistyksen toimistotilat kaikkine mukavuuksineen ovat jäsenistön käytössä päivittäin klo 7-23, jollei toisin tiedoteta.

## 8. Varainhankinta ja talous

Yhdistys toimii toimintasuunnitelman ja budjetin asettamissa rajoissa. Toimintaa rahoitetaan pääasiassa jäsenmaksuilla, tapahtumista ja yritysyhteistyösopimuksista saatavilla tuloilla sekä TYYn toiminta-avustuksella. Tavoitteena kuitenkin on, että jäsenet pääsisivät osallistumaan tapahtumiin maksutta tai vain pientä korvausta vastaan. Toiminnan tavoitteena ei ole tuottaa voittoa yhdistykselle.

## 9. Toimintaa vuonna 2021

### Kerhotoiminta

Asteriskilla on tällä hetkellä niceKerho, Lautapelikerho, Ruutukerho, Alumnikerho ja Biljardikerho. Vuoden aikana on mahdollista perustaa lisää kerhoja tarvittaessa.

### Yleinen toiminta

- Sitsit ja bileet
- Kulttuuritapahtumat
- Verenluovutustempaukset
- Urheilutapahtumat ja liikuntavuorot
- Excursiot
- Saunaillat
- Lanit ja peli-illat
- Yritystapahtumat
- Yhteistoimintatapahtumia laitoksen henkilökunnan kanssa
- Ylioppilaskunnan lippukulkueisiin osallistuminen
- Turnauksia Digit ry:n kanssa, esimerkiksi Biljardi-turnaus
- Yhdistyksen arvoihin sopivien tapahtumien tukeminen, esim. Hävikkiyö, Pride



### Kevään tapahtumia

- Helmisauna
- Matka Akateemisen kyykän MM-kilpailuihin
- Yhteistilaus HybridiSpeksiin
- Riskiwappu
- Kevätsauna

### Syksyn tapahtumia

- Kesäkesäkesämökki
- Varaslähtö
- Orientaatioviikko ja pilttitapahtumat
- Pokémon-bileet & sitsit
- ATK-YTP:lle osallistuminen
- Varjopikkujoulut
- Pikkujoulut

## 10. Erityiset toimet ja toiminnan painopisteet vuonna 2021

### Toiminnan järjestäminen poikkeuksellisessa tilanteessa

Vuoden 2020 koronaviruspandemian jatkuessa seuraavalle vuodelle, kehitetään tilanteeseen sopivaa toimintaa, kuten etätapahtumia ja ulkoilmatapahtumia.

### Teknillisen tiedekunnan tiedekuntajärjestön perustaminen

Asteriski osallistuu aktiivisesti mahdollisen uuden tiedekunnan kattojärjestön perustamiseen.

### Orientaatioviikko

Orientaatioviikon tärkein tarkoitus on integroida uudet piltit opiskeluyhteisöön. Orientaatioviikosta päävastuussa on pilttivastaava ja tuutorit, mutta koko hallitus tukee näitä tarpeen mukaan. Tavoitteena on järjestää ohjelmaa, johon pääsevät kaikki aloittavat opiskelijat matalalla kynnyksellä mukaan.

### Yritysyhteistyö

Yritysvastavaa kehittää yhdessä yritystoimikunnan ja muun hallituksen kanssa Asteriskin yritysyhteistyötä ja pitää kiinni jo nykyisistä yhteistyötahoista. Hallituksen tehtävä on tuoda yritykset lähemmäksi Asteriskia ja sen jäseniä.

### Vuoden IT-opettaja –palkinto

Vastuuhenkilönä järjestämisessä on opintovastaava. Vuoden IT-opettaja -palkinto jaetaan Asteriskin kevätlukukauden lopussa, perinteisesti Kevätsaunalla. Hallitus on velvoitettu ylläpitämään listaa voittajista.